

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm tổ chức hoạt động kỹ năng sống và trung tâm tư vấn du học trên địa bàn tỉnh Bến Tre

Thực hiện theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm tổ chức hoạt động kỹ năng sống và trung tâm tư vấn du học trên địa bàn tỉnh Bến Tre, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá thực trạng công tác quản lý, hoạt động giáo dục, việc chấp hành các quy định pháp luật của các trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm tổ chức hoạt động kỹ năng sống và trung tâm tư vấn du học đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Bến Tre để chủ động trong công tác quản lý nhà nước. Đồng thời phát hiện, đề xuất xử lý kịp thời các vi phạm những quy định hiện hành trong lĩnh vực ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống và hoạt động tư vấn du học.

1.2. Yêu cầu

- Tất cả các doanh nghiệp, đơn vị tổ chức dạy ngoại ngữ, tin học, hoạt động kỹ năng sống và tư vấn du học trên địa bàn tỉnh Bến Tre thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của doanh nghiệp, đơn vị tổ chức dạy ngoại ngữ, tin học, hoạt động kỹ năng sống và tư vấn du học.

- Kết quả kiểm tra được thống kê, báo cáo và kiến nghị các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các quy định cho phù hợp với thực tế, đồng thời đề xuất xử lý vi phạm (nếu có).

II. Nội dung, thời gian, thành phần kiểm tra

2.1. Nội dung kiểm tra:

2.1.1 Đối với các doanh nghiệp, các đơn vị, cá nhân tổ chức dạy ngoại ngữ, tin học

Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018; Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học, cụ thể:

- Hồ sơ quản lý gồm:
 - + Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân (Giấy phép kinh doanh);
 - + Hồ sơ thành lập, giấy phép hoạt động, hồ sơ giáo viên, hệ thống phòng cháy chữa cháy; cơ sở vật chất,..
 - + Kế hoạch tổ chức hoạt động, hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ/chứng nhận; thông báo chiêu sinh, lịch giảng dạy của từng lớp/khóa và điều kiện tổ chức dạy học;
 - + Chương trình giảng dạy (giáo trình, tài liệu dạy học của từng lớp/khóa); sổ cấp phát chứng chỉ, chứng nhận;
 - Các quy định đối với giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy (nếu có).
 - Các nội dung khác có liên quan.

2.1.2 Đối với các doanh nghiệp, các đơn vị tổ chức hoạt động kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa

Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, cụ thể:

- Hồ sơ quản lý gồm:
 - + Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân (Giấy phép kinh doanh);
 - + Hồ sơ cấp giấy phép hoạt động hoặc giấy xác nhận hoạt động, hồ sơ giáo viên, hệ thống phòng cháy chữa cháy; cơ sở vật chất,...
 - + Kế hoạch tổ chức hoạt động, hoạt động tổ chức thi thông báo chiêu sinh, lịch giảng dạy của từng lớp/khóa và điều kiện tổ chức dạy học
 - + Chương trình giảng dạy (giáo trình, tài liệu dạy học của từng lớp/khóa); sổ cấp phát chứng chỉ, chứng nhận;
 - Các nội dung khác có liên quan.

2.1.3 Đối với các doanh nghiệp, các đơn vị tổ chức hoạt động tư vấn du học

Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2018; Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật, cụ thể:

- Hồ sơ quản lý gồm:

+ Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân (Giấy phép kinh doanh);

+ Hồ sơ cấp giấy phép hoạt động, hồ sơ nhân viên tư vấn;

+ Hợp đồng tư vấn du học và các báo cáo tư vấn hàng năm gửi cơ quan quản lý

- Các nội dung khác có liên quan.

2.2 Thời gian, địa điểm, thành phần và kinh phí

- Thời gian kiểm tra: Bắt đầu từ 17 tháng 10 năm 2022; thời gian kiểm tra không quá 01 buổi làm việc, thời gian kiểm tra sẽ được báo trước 01 ngày làm việc; Lịch kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng

- Địa điểm kiểm tra: tại các doanh nghiệp, các đơn vị, cá nhân tổ chức các hoạt động nêu trên

- Thành phần tham dự:

+ Đối với các doanh nghiệp, các đơn vị, cá nhân được cấp phép gồm: đại diện người đứng đầu các cơ sở giáo dục được cấp phép hoạt động; giáo viên cơ hữu và nhân viên.

+ Đối với đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo: Tổ thẩm định theo Quyết định số 817/QĐ-SGD&ĐT ngày 30 tháng 10 năm 2019 về việc kiện toàn Tổ thẩm định hồ sơ thành lập và cấp phép hoạt động trung tâm ngoại ngữ, tin học; dịch vụ tư vấn du học; các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Kinh phí thực hiện: Đơn vị quản lý trực tiếp chi trả công tác phí, phụ cấp lưu trú và các chi phí khác theo quy định hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng lịch trình tiến hành và đề cương gợi ý nội dung kiểm tra, giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra giám sát nội dung đúng chức trách, nhiệm vụ theo kế hoạch. Báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định

- Các doanh nghiệp, các đơn vị và các cá nhân tổ chức các hoạt động nêu trên chủ động tự kiểm tra, xây dựng báo cáo theo mẫu và chuẩn bị các minh chứng phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát tại đơn vị. Báo cáo hoạt động gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục trung học- Giáo dục thường xuyên) và file word của báo

cáo gởi về email: phanvanlap@bentre.edu.vn và
lehoangminh@bentre.edu.vn chậm nhất 12 tháng 10 năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động của các trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm tổ chức hoạt động kỹ năng sống và trung tâm tư vấn du học trên địa bàn tỉnh Bến Tre. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Lãnh đạo của các doanh nghiệp, các đơn vị chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ công tác kiểm tra, giám sát. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa rõ, các đơn vị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục trung học- Giáo dục thường xuyên, số điện thoại: 0275.3829699) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trung tâm ngoại ngữ, tin học;
kỹ năng sống và tư vấn du học (*để thực hiện*);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, Website Sở.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Bé Hai